

STATUT

PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ

PRZY

POLITECHNICE LUBELSKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Celem PKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formie ustalonej w Statucie

§2.

PKZP realizuje swoje cele poprzez udzielanie pożyczek bieżących, pożyczek uzupełniających i tzw. "chwilówek" w miarę posiadanych środków

§3

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w kwocie nie niższej niż 15,00 zł z otrzymanego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego

§4

Środki pieniężne PKZ P znajdują się na rachunku bankowym. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKP nie są oprocentowane

I. CZŁONKOWIE PKZP POLITECHNIKI LUBELSKIEJ

§5

Członkiem PKZP może być każdy pracownik, emeryt lub rencista Politechniki Lubelskiej.

§6

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.

§7

Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§8

Członek zobowiązany jest:

1. wpłacić wpisowe jednorazowo przy przyjęciu na członka w wysokości 1% wynagrodzenia brutto
2. wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
3. dbać o rozwój PKZP i usprawnienie jej pracy,
4. ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów. PKP.

§9

Członek ma prawo ;

1. gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w Statucie,
2. korzystać z pożyczek udzielanych przez PKP,
3. brać udział w obradach walnego zebrania, •wybierać i być wybieranym do zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

§10.

Uprawnienia określone w § 9 pkt. 1,3 i 4 członek nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe, po wpłaceniu wpisowego i dwóch pierwszych kolejnych wkładów

§11-

Skreślenie z listy - członków PKZP następuje:

1. na pisemne żądanie członka PKZP,
2. w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
3. 3) w razie śmierci członka PKZP,
4. na skutek decyzji zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w Statucie.

§12.

Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZP:

- 1 po upływie trzech miesięcy od dnia skreślenia
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia - na zasadach ogólnych.

§13.

Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków.

§14.

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbiera swoich wkładów w tym terminie, zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęty wkład przenosi na fundusz rezerwowy.

§15

Żyrentem pożyczki z PKZP jest członek PKZP

§16

W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego

III. ORGANY PRACOWNICZEJ KASY POŻYCZKOWEJ

§17

Organami PKZP są:

- Walne Zebranie Członków
- Zarząd PKZP
- Komisja Rewizyjna

Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać Walne Zebranie delegatów. Liczbę delegatów ustala pierwsze walne zebranie członków PKZP.

§18

Wybory delegatów na Walne Zebranie:

1. członkowie PKZP każdej podstawowej jednostki administracyjnej wybierają co najmniej jednego delegata na Walne Zebranie
2. ilość delegatów na Walne Zebranie z każdej jednostki administracyjnej jest uzależniona od ilości członków PKZP
 - jeden delegat gdy ilość członków PKZP wynosi od 1 do 10
 - dwóch delegatów ilość członków PKZP wynosi od 1 do 20
 - trzech delegatów ilość członków PKZP wynosi od 1 do 30
3. mandat delegata na Walne Zebranie trwa 3 lata i jest on wyrażony w protokóle zebrania wyborczego podpisanego przez członków PKZP.
4. członkowie PKZP każdej podstawowej jednostki administracyjnej mogą cofnąć mandat wybranemu przez siebie delegatowi przed upływem trzyletniego okresu, na nadzwyczajnym zebraniu wyborczym przy obecności 2/3 liczby członków i dokonać wyboru nowego delegata

§19

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności połowy liczby członków (delegatów).
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru
3. Wybory w PKZP odbywają się w sposób tajny.

§20.

1. Kadencja zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się z pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zmiany w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie członków (delegatów).
3. Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie, lecz istnieje możliwość wynagradzania członków Zarządu

§21.

Walne Zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Zwyczajne zebranie zwołuje Zarząd, co najmniej raz na dwa lata.

§22.

Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje :

1. Zarząd PKZP w razie potrzeby lub na żądanie 1/3 członków,
2. Komisja Rewizyjna w razie zawieszenia zarządu

Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 10 dniach od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu

§23.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. uchwalenie Statutu i wprowadzenie w nim zmian
2. wybór i odwoływanie członków Zarządu PKZP oraz członków Komisji Rewizyjnej,
3. zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
4. przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
5. w razie powstania szkód i strat, rozpatrywania ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
6. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP

§24.

1. Zarząd PKZP składa się, co najmniej z 3 członków, do zarządu mogą być wybierani członkowie których kadencja w zarządzie będzie krótsza od przewidywanego czasu zatrudnienia w Politechnice,
2. Zarząd PKZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika

§25.

Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§26

Do kompetencji Zarządu należy:

1. przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
2. prowadzenie ewidencji PKZP
3. przyznawanie pożyczek i ustalanie okresu ich spłat
4. podejmowanie decyzji w sprawie prolongaty spłaty pożyczki
5. sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i spłat oraz księgowaniem tych operacji,
6. podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów
7. zwoływanie Walnych Zebrań członków (delegatów),
8. reprezentowanie interesów PKZP wobec kierownika zakładu
9. ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej
10. współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej
11. prowadzenie innych spraw PKZP
12. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy

§27

W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i innych decyzje Zarządu są ostateczne

§28

1. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 członków

Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza

§29

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu PKZP z głosem doradczym

§30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu PKZP; jej podstawowymi zadaniami są:

- ochrona mienia PKZP
- kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień statutu
- czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat
- terminowym prowadzeniem obsługi kasowej
- prawidłowym prowadzeniem księgowości PKZP przez zakład pracy

Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu członków (delegatów) PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu PKZP

2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności zarządu PKZP co najmniej raz w roku

§31

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja rewizyjna zawiesza Zarząd PKZP w działalności i zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie członków (delegatów) w terminie 14 dni od zawieszenia Zarządu.

IV. FUNDUSZE PRACOWNICZEJ KASY ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ

§32

Na fundusze finansowe PKZP składają się następujące fundusze własne:

1. fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy
2. fundusz rezerwowy
3. inne fundusze

§33

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych

§34.

Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie OKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP

1. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzeń, zasiłków chorobowych lub zasiłku wychowawczego
2. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy PKZP.

§35.

Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie doręczonych zwrotów wkładów członkowskich oraz z odsetek zasądzonych przez sąd za nie spłacone pożyczki

1. fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat nieściągalnych zadłużeń członków,
2. wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być *wypłacone* ich właścicielowi w ciągu 2 lat od przeniesienia ich na ten fundusz. Po tym okresie nie pobrane przez członków wkłady przechodzą na własność PKZP.

§36.

Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym

V. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ PKZP

§37-

PKZP udziela pożyczek gotówkowych bieżących i chwilówek

§38.

Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach ustalonych przy ich przyznawaniu i 10 ratach.

§39.

1. Członkom PKZP będącym pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego
2. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki na rachunek bankowy PKZP

§40.

1. Wysokość pożyczki nie może przekraczać czterokrotnego wkładu członkowskiego lub określonej kwoty-
2. **Decyzję ustalającą górną granicę wysokości udzielanych pożyczek oraz warunki i okresy ich spłat podejmuje Zarząd PKZP uwzględniając faktyczne możliwości finansowe PKZP.**

§41.

Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki chwilówki.

§41.

W przypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi zarząd PKP na wniosek zadłużonego członka może odroczyć spłatę pożyczki. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKP, wniosek o prolongatę spłaty powinien zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§43

Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie członków PKZP

1. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego, wychowawczego, poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych dla dłużnika.
2. J Poręczycielami nie mogą być: pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość PKP.

§44.

Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko trzech pożyczek.

§45.

Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, jeżeli dłużnik, któremu udzielili poręczenia zadłużenia nie spłaca.

§46.

Wnioski o udzielenie pożyczek należy rozpatrywać nie później niż w przeciągu 30 dni od ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu PKZP.

§ 47 .

PKZP w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi, może udzielić pożyczki uzupełniającej członkom PKZP wcześniej zadłużonym. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd w pełnym składzie.

1. Pożyczek uzupełniających PKZP udziela według następujących zasad:
 - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej pożyczki, udzielanej przez PKP t przysługującej pożyczkobiorcy,
 - b) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą lub w razie odmowy lub niemożności uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób, z nowo udzielonej pożyczki powinna być potrącana część zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki.
2. Udzielenie pożyczki uzupełniającej powojuje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§48

W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów

§49

W razie skreślenia z listy członków PKZP na wniosek członka, spłata jest natychmiast wymagana, niezależnie od terminów spłat ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, resztę potrąca z

najbliższego wynagrodzenia (zasiłku chorobowego i wychowawczego dłużnika.

§50.

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZ P zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom W razie nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli

§51

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zobowiązania zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego W razie trudności w ściągnięciu można zadłużenie umorzyć pokrywając sumę zadłużenia funduszu rezerwowego

§52.

W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona osoba

VI. LIKWIDACJA PRACOWNICZEJ KASY POŻYCZKOWEJ

§52.

W razie likwidacji zakładu pracy PKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały Walnego Zebrania

- z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek oraz przyjmowania nowych członków

§54.

W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP Walne Zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną w składzie, co najmniej 3 osób.

§55

Do działalności Komisji Likwidacyjnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia statutu dotyczące Zarządu PKZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

§56

Decyzję o likwidacji PKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej z miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycielom należy podać do wiadomości wszystkich członków. Decyzję likwidacji PKZP należy ogłosić także w prasie

§57

Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZP. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem Komisji Likwidacyjnej, nie dłużej niż o 3 miesiące

§58

Środki funduszu zgromadzonego na koncie PKZP po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§59

Księgowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.

- księgowość prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe obowiązujące w wybranej metodzie księgowości

§60

3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy

- księgowości nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej a także osoby prowadzące kasę

§61

Bilanse podpisuje księgowy odpowiedzialny za rachunkowość a także Zarząd.

Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Komisję Rewizyjną.

§62

PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy, w którym została utworzona.